

Regulamin szkoleń online w ramach Digital Banking Academy

§1. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Agenda** – zamieszczona na Stronie Internetowej informacja dotycząca Szkolenia, określająca najważniejsze parametry Szkolenia, w tym jego cenę, termin, program oraz formę przeprowadzenia.
- 2) **Digital Banking Academy („DBA”)** – stworzony przez Usługodawcę cykl Szkoleń prowadzonych w formie online, w którym udział może zostać wykupiony przez Klienta poprzez składanie Zamówień za pośrednictwem Portalu DBA.
- 3) **Formularz Zamówienia** – usługa elektroniczna, dostępna na Portalu DBA, umożliwiająca Klientowi złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Szkolenia do koszyka oraz określenie warunków umowy sprzedaży, w tym przede wszystkim sposobu płatności. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z założeniem konta Klienta na Portalu DBA.
- 4) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonuje zamówienia Szkolenia za pośrednictwem Portalu DBA, wskazująca Uczestnika do udziału w Szkoleniu.
- 5) **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonujący z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 6) **Portal DBA** – administrowany przez Usługodawcę serwis internetowy dostępny pod adresem: <http://www.DigitalBankingAcademy.com.pl>, za pośrednictwem którego Klient może zapoznać się z Agendą DBA i składać Zamówienia.
- 7) **Przedsiębiorca-Konsument** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 8) **Regulamin** – niniejszy Regulamin szkoleń online w ramach Digital Banking Academy w ramach Portalu DBA.
- 9) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 10) **Szkolenie** – świadczona drogą elektroniczną usługa o charakterze szkoleniowym realizowana przez Usługodawcę i oferowana za pośrednictwem Portalu DBA.
- 11) **Uczestnik** – Klient będący osobą fizyczną, który jednocześnie wskazuje siebie jako Uczestnika lub wyznaczona przez Klienta do uczestniczenia w Szkoleniu pełnoletnia osoba fizyczna.
- 12) **Umowa** – umowa cywilnoprawna w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, zawierana z wykorzystaniem Portalu DBA, której przedmiotem jest udział Uczestnika w Szkoleniu;
- 13) **Usługodawca** – Centrum Procesów Bankowych i Informacji Sp. z o.o., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035860, posiadająca numer NIP 526-021-30-95, REGON 011052830. Siedziba główna: 00-380 Warszawa, ul. Kruczkowskiego 8. Konto bankowe: Santander Bank Polska 09 1500 1126 1211 2000 9691 0000.
- 14) **Ustawa o prawach konsumenta** – z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.);
- 15) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.);
- 16) **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy, określające w szczególności zamówione Szkolenie i liczbę Uczestników w Szkoleniu.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną udostępnianym Klientom nieodpłatnie za pośrednictwem Portalu DBA, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu.

2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) warunki i zasady składania drogą elektroniczną Zamówień za pośrednictwem Portalu DBA;
 - 2) prawa i obowiązki Usługodawcy, Klientów oraz Uczestników związane ze składaniem Zamówień i uczestnictwem w Szkoleniach;
 - 3) sposoby płatności za Szkolenia;
 - 4) warunki dokonywania zwrotów;
 - 5) warunki składania reklamacji;
 - 6) warunki ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Usługodawcę w związku z organizacją i przeprowadzeniem Szkoleń.
3. W celu prawidłowego korzystania z Portalu DBA oraz Szkoleń, Klient lub odpowiednio Uczestnik powinien: 1) we własnym zakresie uzyskać dostęp do stanowiska komputerowego lub urządzenia końcowego z dostępem do Internetu oraz używać programów komputerowych oraz sprzętu z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym oraz przeglądarką internetową, 2) posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
4. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w Szkoleniach zgodnie z obowiązującymi powszechnie w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych Uczestników.
5. Klient nie może, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Usługodawcy przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. Klient oraz Uczestnik w trakcie Szkolenia nie są uprawnieni do utrwalania dźwięku lub obrazu przebiegu tego Szkolenia, bez pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody Usługodawcy, Usługodawca może zażądać od Klienta lub Uczestnika skasowania nagrania, lub jeżeli zostało już rozpowszechnione do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet.
7. Klient akceptuje Regulamin w momencie składania Zamówienia.

§3. Zawarcie Umowy

1. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, w tym Ustawy o prawach konsumenta, Umowa zostaje zawarta na podstawie Regulaminu co oznacza, że Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy i Klienta w zakresie realizacji Szkolenia.
2. Zawarcie Umowy następuje poprzez przyjęcie przez Klienta oferty Usługodawcy (określonej w Agendzie na Portalu DBA), w szczególności w drodze złożenia przez Klienta Zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia lub przez telefon pod numerem: (22) 623 84 53; 885 885 923.
3. W przypadku gdy Umowa zawierana jest poprzez złożenie przez Klienta Zamówienia wraz z wypełnieniem Formularza Zamówienia dochodzi do założenia Konta Klienta na Portalu DBA.
4. Potwierdzenie prawidłowego złożenia Zamówienia oraz założenia konta Klienta jest niezwłocznie przesyłane przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej wskazany w Zamówieniu
5. Przesłanie przez Usługodawcę Klientowi potwierdzenia przyjęcia Zamówienia jest równoznaczne z zawarciem Umowy.

§4. Ograniczenie odpowiedzialności Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania ze Szkolenia spowodowane:
 - 1) podaniem nieprawdziwych danych podczas składania Zamówienia w tym wskazania wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Klient lub Uczestnik nie ma dostępu,
 - 2) niewypełnienie lub nienależyte wypełnienie Formularza Zamówienia jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Usługodawcy,
 - 3) siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Usługodawcy, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie Szkolenia.
 - 4) niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niespełnieniem wymagań opisanych w §2 ust. 3.
2. W razie naruszenia przez Klienta albo Uczestnika prawa lub Regulaminu Usługodawca może zablokować Klientowi lub Uczestnikowi dostęp do Szkolenia lub zablokować Klientowi lub Uczestnikowi możliwość składania Zamówień na inne Szkolenia lub udziału w innych Szkoleniach.

3. Klient zobowiązany jest przekazać Regulamin Uczestnikowi wyznaczonemu przez siebie do uczestniczenia w Szkoleniu lub poinformować tego Uczestnika o postanowieniach Regulaminu, które bezpośrednio dotyczą Uczestnika. W przypadku zaniechania przez Klienta wykonania ww. zobowiązania, Usługodawca zwolniony jest z odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia Uczestnika zgłoszone wobec Usługodawcy w związku z udziałem Uczestnika w Szkoleniu.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Zamówieniu oraz za usuwanie lub blokowanie wiadomości elektronicznych przez oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie elektronicznym używanym przez Klienta.

§5. Płatności

1. Po złożeniu przez Klienta Zamówienia na adres poczty elektronicznej Klienta zostanie wysłane potwierdzenie złożenia Zamówienia.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za udział w Szkoleniu jest faktura wystawiona przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia zakończenia Szkolenia, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi faktura zostanie wystawiona i doręczona Klientowi przed Szkoleniem. W takim przypadku Umowa zostaje zawarta w chwili dokonania wpłaty przez Klienta będącego osobą fizyczną, a skuteczne zaksięgowanie wpłaty takiego Klienta jest warunkiem uczestnictwa w zamówionym Szkoleniu.
4. Faktury będą wystawiane i przesyłane w formie papierowej przesyłką listową na adres podany przez Klienta lub w formie elektronicznej, jeżeli Klient wyrazi zgodę na elektroniczną formę wystawiania i przesyłania faktur VAT oraz wskaże adres mailowy, za pośrednictwem którego Usługodawca prześle fakturę w formie elektronicznej.
5. Zapłata wynagrodzenia powinna nastąpić w terminie określonym w fakturze, przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w treści faktury, przy czym za chwilę zapłaty uważać się będzie chwilę uznania rachunku bankowego Usługodawcy kwotą zapłaty.
6. Klient może wybrać następujące formy płatności:
 - 1) płatność przelewem na numer konta bankowego: Santander Bank Polska 09 1500 1126 1211 2000 9691 0000 – po złożeniu Zamówienia Klient otrzyma drogą mailową niezbędne informacje do dokonania przelewu.
 - 2) Płatność na podstawie faktury przelewowej (wystawionej po Szkoleniu).
 - 3) Płatność w systemie PayU.

§6. Udział w Szkoleniu Konsumentów

1. W przypadku Umowy zawieranej z Konsumentem, Usługodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy o prawach konsumenta, w szczególności dotyczących umowy zawartej na odległość lub umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa Usługodawcy.
2. Konsument, może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, składając stosowne oświadczenie na piśmie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Do zachowania przez Konsumenta terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie przesać Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego w sposób, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, zwrócić wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem Szkolenia, że po jego zakończeniu utraci prawo odstąpienia od Umowy oraz jeżeli udział w Szkoleniu rozpoczął się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od Umowy.

6. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy, po wyraźnym zażądaniu przez niego dopuszczenia do Szkolenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, ma on wówczas obowiązek zapłaty za Szkolenie.
7. Powyższe postanowienia mają zastosowanie do Przedsiębiorców-Konsumentów.

§7. Reklamacje

1. Wszelkie problemy związane z Zamówieniem należy zgłaszać Usługodawcy pod numerem telefonu: (22) 623 84 53; 885 885 923 – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00, lub wysyłając e-mail na adres: k.cechowska@wydawnictwocpb.pl.
2. Każda reklamacja winna zawierać dane Klienta, adres poczty elektronicznej użyty składania Zamówienia oraz szczegółowy opis problemu.
3. Prawidłowo złożona reklamacja będzie rozpatrywana nie dłużej niż w terminie 14 (czternaście) dni od dnia jej zgłoszenia.
4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zwrócić się o pomoc do powiatowego rzecznika konsumentów. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów w tym trybie znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Konsumentów” lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl.
5. Konsument może również złożyć swoją skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§8. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych („Dane Osobowe”) podanych przez Klienta celem zawarcia i realizacji Umowy, tj.:
 - 1) w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby lub zamieszkania, dane dotyczące rachunku bankowego i płatności wynikających z Umowy, NIP;
 - 2) w przypadku osoby fizycznej wskazanej jako osoba zawierająca Umowę w imieniu Klienta lub jako osoba kontaktowa: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, numer telefonu, nazwa firmy, numer NIP firmy;
 - 3) w przypadku Uczestników: imiona, nazwiska, adresy e-mail, numery telefonu, stanowiska – w zakresie w jakim jest to niezbędne na potrzeby realizacji Umowy, rozliczeń z Usługobiorcą czy zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń.
2. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Usługodawcę w następujących celach:
 - 1) zawarcia lub wykonania Umowy oraz bieżącego kontaktu z Klientem, będącym osobą prawną – (art.6 ust 1 lit. f RODO);
 - 2) zawarcia lub wykonania Umowy oraz bieżącego kontaktu z Klientem będącym osobą fizyczną – (art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - 3) realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione organy – (art.6 ust 1 lit. c RODO);
 - 4) dochodzenia ewentualnych roszczeń i odszkodowań – (art.6 ust 1 lit. f RODO);
 - 5) archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na Usługodawcy – (art.6 ust 1 lit. f RODO).
3. Dane Osobowe mogą zostać ujawnione następującym podmiotom: 1) organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; 2) podmiotom, którym Usługodawca powierzyło przetwarzanie danych osobowych lub udostępniło te dane na podstawie zawartych umów, np. dostawcom usług IT, firmom windykacyjnym, firmom doradczym i audytorskim, kancelariom prawnym, firmom archiwizującym lub świadczącym usługi niszczenia dokumentacji, firmom świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie.
4. Okres przetwarzania danych osobowych, wskazanych w ust.1 jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o

następujące kryteria: 1) rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane Umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione; 2) podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia Umowy; 3) w zakresie realizacji przez Usługodawcę czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów; 4) w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Usługodawcy stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez Usługodawcę; 5) w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z Umowy lub z innego tytułu.

5. Na podstawie RODO można skorzystać z następujących praw: 1) żądania dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, a także żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia oraz ich przeniesienia na warunkach wynikających z RODO; 2) wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, gdy Usługodawca przetwarza dane osobowe do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów. Usługodawca przestanie przetwarzać dane osobowe w tych celach, chyba że Usługodawca będzie w stanie wykazać, że w stosunku do danych istnieją dla Usługodawcy ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne Usługodawcy do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 3) w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Dane Osobowe nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Usługodawca nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
8. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do zawarcia lub wykonania Umowy oraz bieżącego kontaktu.
9. Dane Osobowe Klientów, jakie Usługodawca przetwarza, pochodzą od tych Klientów.

§9. Postanowienia Końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu, Usługodawca umieści w Portalu DBA informację o zmianie Regulaminu. Korzystanie przez Klienta lub Uczestnika ze Szkolenia po wprowadzeniu tych zmian równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia Umowy.
2. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na Portalu DBA.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta lub innych ustaw mających zastosowanie do działalności i funkcjonowania Portalu DBA, obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają możliwości powoływania się przez Klientów na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa regulujące ochronę praw konsumentów.
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby Usługodawcy.
8. Informacje o Szkoleniach oraz sposobach składania Zamówień można uzyskać: pod numerem telefonu: (22) 623 84 53 – od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00–16.00 lub wysyłając e-mail na adres: k.cechowska@wydawnictwocpb.pl.
6. Regulamin wchodzi w życie od 1 grudnia 2022 r.